



FORMULIER

Registratienummer: (in te vullen door de ISD)

Werkprocesnummer(s): (in te vullen door de ISD)

Ontvangen op: (in te vullen door de ISD)

MACHTIGINGSFORMULIER

Inleiding

U kunt dit formulier gebruiken om een persoon of organisatie te machtigen. De gemachtigde is dan namens u contactpersoon voor de ISD Bollenstreek (ISD). U kunt uw machtiging op ieder moment intrekken. Als u samenwoont met uw partner, dan moet uw partner de machtiging ook invullen en ondertekenen. Als uw partner niet meetekent, is er geen **geldige** machtiging.

1. Persoonsgegevens

Voorletters en achternaam _____

Geboortedatum _____

2. Persoonsgegevens partner (indien van toepassing)

Voorletters en achternaam _____

Geboortedatum _____

3. Persoonsgegevens gemachtigde

Voorletters en achternaam _____

Adres (*straat, huisnummer, postcode en woonplaats*) _____

Telefoonnummer _____

4. De gemachtigde is contactpersoon voor

- alles** (de ISD stuurt alle post naar uw gemachtigde, neemt bij vragen contact op met uw gemachtigde en beantwoordt alle vragen van uw gemachtigde over uw situatie)
- post** (de ISD stuurt post naar uw gemachtigde, bij andere vragen wordt contact met u opgenomen)
- informatie op te vragen** (de ISD beantwoordt vragen van uw gemachtigde over uw situatie, maar stuurt de post naar uw huis)
- anders, namelijk**

5. Ondertekening

Datum _____ Handtekening _____

Hebt u een partner? Dan moet uw partner dit formulier ook ondertekenen.

Datum _____ Handtekening _____