

Registratienummer: ..... (in te vullen door de ISD)

Werkprocesnummer(s): ..... (in te vullen door de ISD)

Ontvangen op: ..... (in te vullen door de ISD)

## Meldingsformulier Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)

Hebt u door ziekte of beperkingen moeite om u te redden in het dagelijks leven of om actief deel te nemen aan de samenleving? Dan kunt u op dit formulier aangeven dat u ondersteuning wenst. Op basis van dit ingevulde meldingsformulier doen wij een onderzoek en kijken we wat u zelf of met hulp van uw omgeving kunt oplossen en waar u ondersteuning van de ISD bij nodig hebt. Als u dat wilt, kan iemand uit uw omgeving u ondersteunen bij dit onderzoek of u kunt hulp vragen aan een organisatie zoals het Meedenkersnetwerk. Meer informatie vindt u op [www.meedenkersnetwerk.nl](http://www.meedenkersnetwerk.nl).

U kunt een persoonlijk plan indienen. In dit plan beschrijft u welke ondersteuning het meest aangewezen is voor u. Meer informatie over het persoonlijk plan en de cliëntondersteuning vindt u in de folder Wmo van de ISD. Deze folder vindt u op de website [www.isdbollenstreek.nl](http://www.isdbollenstreek.nl).

### 1. UW PERSOONLIJKE GEGEVENS

(Geboorte) Naam		Voorletter(s)	
Geboortedatum		Geslacht	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw
BSN			

### 2. UW ADRESGEGEVENS

Straat		Huisnummer	
Postcode		Plaats	
Telefoonnummer		Mobiel	
E-mailadres*			

\* Door uw e-mailadres op te geven en dit formulier te ondertekenen, geeft u de ISD Bollenstreek toestemming om informatie, brieven en beschikkingen naar dit e-mailadres toe te sturen. Wijzigt uw e-mailadres of wilt u de informatie, brieven en beschikkingen niet meer per e-mail ontvangen? Dan vragen wij u om dit aan ons door te geven.

### 3. GEGEVENS CONTACTPERSOON

(alleen invullen als correspondentie, afspraken e.d. via deze contactpersoon moeten lopen)

Achternaam		Voorletter(s)	
Relatie tot aanvrager			
Telefoonnummer		Mobiel	
E-mail adres			

### 4. Soort melding

Dit is een nieuwe melding (u kunt vraag 9 overslaan)

Dit is een melding voor een verlenging van een aflopende indicatie voor hulp bij het huishouden, begeleiding, dagbesteding of wonen met ondersteuning (u kunt vraag 6, 7 en 8 overslaan en verder gaan met vraag 9)

Dit is een melding voor ophoging kilometers voor de regiotaxi (u kunt vraag 9 overslaan)

## 5. UW LEEFSITUATIE

Alleenwonend

Samenwonend met partner of andere huisgenoten, namelijk (vul hieronder in)

Naam	Geboortedatum	Relatie

## 6. WAT IS DE REDEN DAT U ZICH MELDT?

Hieronder kort toelichten: welk probleem u ervaart, welke oplossingen u zelf (met uw sociale omgeving) al hebt gevonden en waar zoekt u nog een oplossing voor?

## 7. WELKE ANDERE BIJZONDERHEDEN ZIJN VOOR UW MELDING BELANGRIJK?

## 8. HEBT U OP DIT MOMENT HULP, ONDERSTEUNING EN OF HULPMIDDELEN?

Nee       Ja, geef hieronder aan:

Van wie of van welke organisatie

persoon

Soort relatie: .....

Soort relatie: .....

(zorg)instelling

Naam instelling: .....

Naam instelling: .....

Hulpmiddel of voorziening

soort

.....  
.....

## 9. Aanvullende vraag bij een melding in verband met een verlenging

### Voor welke voorziening vraagt u een verlenging aan?

- Individuele Begeleiding      Persoonsgebonden budget (pgb) Ja / Nee
- Dagbesteding                      Persoonsgebonden budget (pgb) Ja / Nee
- Hulp bij het huishouden      Persoonsgebonden budget (pgb) Ja / Nee
- Wonen met ondersteuning      Persoonsgebonden budget (pgb) Ja / Nee

Bij een verlenging voor begeleiding gaan wij de geleverde zorg met u bespreken. Hiervoor gebruiken wij een evaluatieformulier begeleiding. **Dit evaluatieformulier moet u samen met uw begeleider invullen en tegelijkertijd met dit meldingsformulier inleveren.** Het evaluatieformulier is te vinden op de website van ISD Bollenstreek [www.isdbollenstreek.nl](http://www.isdbollenstreek.nl).

**Wanneer loopt uw huidige indicatie af? Datum:**

**Welke andere bijzonderheden zijn voor uw verlenging belangrijk om te melden?**

### Door ondertekening van dit meldingsformulier:

Wordt, indien van toepassing, dit meldingsformulier gezien als een aanvraag voor een maatwerkvoorziening. Als aan u een maatwerkvoorziening wordt toegekend, geeft u hierbij ook toestemming om de benodigde gegevens van u door te geven aan de zorgaanbieder c.q. leverancier.

### LET OP:

Dit formulier kunnen wij alleen behandelen als uw handtekening erop staat en een kopie van een geldig identiteitsbewijs (paspoort, identiteitskaart, rijbewijs of verblijfsdocument) is toegevoegd.

U kunt dit ingevulde formulier met de bijlage als volgt inleveren:

- via e-mail naar [info@isdbollenstreek.nl](mailto:info@isdbollenstreek.nl)
- in de brievenbus van de ISD Bollenstreek
- versturen per post naar de ISD Bollenstreek: Postbus 255, 2160 AG Lisse
- Bij Voor ieder 1 in uw gemeente. Voor contactgegevens en actuele openingstijden ga naar [www.voorieder1.nl](http://www.voorieder1.nl)

### ONDERTEKENING DOOR KLANT/CONTACTPERSOON

Datum		Plaats	
-------	--	--------	--

Handtekening:

.....



# FORMULIER

**BIJLAGE: informatie over een melding voor de Wmo en algemene informatie. Deze bijlage kunt u zelf houden.**

### **Algemene informatie**

U hebt recht op een Wmo voorziening als u beperkingen ervaart in de participatie en zelfredzaamheid en u deze niet kunt oplossen met:

- Eigen kracht
- Gebruikelijke hulp
- Mantelzorg of hulp van andere personen uit uw sociaal netwerk
- Gebruik van algemene, algemeen gebruikelijke of voorliggende voorzieningen

Voor een traplift is het wel een voorwaarde dat uw woning voldoet aan het huidige bouwbesluit. Voor meer informatie kunt u terecht op onze website [www.isdbollenstreek.nl](http://www.isdbollenstreek.nl) (onder woonvoorzieningen)

### **Eigen kracht**

Dat is alles wat u zelf nog kunt doen of regelen.

### **Gebruikelijke hulp**

Dat is hulp die bijvoorbeeld binnen een gezin van elkaar kan worden verwacht.

### **Mantelzorg of hulp van andere personen**

Als u hulp kunt krijgen van andere personen buiten uw gezin.

### **Algemene voorziening**

Een algemene voorziening is een voorziening die vrij toegankelijk is en voor iedereen beschikbaar bijvoorbeeld een boodschappenservice, maaltijdvoorziening of een buurthuis.

### **Algemeen gebruikelijke voorzieningen**

Dit zijn voorzieningen of producten en diensten die voor iedereen gebruikelijk (normaal) zijn om zelf (in) te kopen. Bijvoorbeeld een elektrische fiets, wandbeugels, rolstoelen of douchestoelen voor tijdelijk gebruik. Een algemeen gebruikelijke voorziening is een voorziening die

- u in een gewone winkel kunt kopen en
- niet speciaal bedoeld is voor mensen met een chronische aandoening of beperking en
- niet veel duurder is dan vergelijkbare producten met hetzelfde doel.

### **Voorliggende voorzieningen**

Een voorliggende voorziening betekent dat u de voorziening of diensten op een andere manier kunt krijgen. Bij voorbeeld leenvoorzieningen bij thuiszorgwinkels. Vanuit de Zorgverzekeringswet (Zvw) kunt u diverse hulpmiddelen gratis (tijdelijk) lenen of zelf aanschaffen. Er zijn hulpmiddelen te lenen op het gebied van mobiliteit (rollator, rolstoel), het maken van transfers (draaischijf, glijplank, actieve/passieve patiënten lift) en toilet- en badkamerhulpmiddelen (douche-, toiletstoel, badplank, toiletverhoger). U kunt hiervoor contact opnemen met de thuiszorgwinkel in uw regio. De hulpmiddelen zijn vaak per direct beschikbaar.

### **Voor ieder 1**

Voor problemen in uw gezin, bijvoorbeeld met uw partner, kinderen, ouders of burens, hulp na een scheiding, ontslag of overlijden van iemand die u dierbaar is, bij ondersteuning als u eenzaam bent kunt u contact opnemen met Voor ieder 1. Website [www.voorieder1.nl](http://www.voorieder1.nl).