

## Verlag

Aan Deelnemers Fysieke Overlegtafel HBH  
Van ISD Bollenstreek  
Datum 2 september 2019  
Locatie ISD Bollenstreek, Hobahostraat 92 te Lisse

---

*Aanwezigen: I. Kuijt (Servicepunt Werk), M. Plug (We take Care), F. Eijsackers (Activite), M. de Bruin (DSV), C. van Dijk (HOZO), N. Plasmeijer (Groenord Zorgt), R. van Huystee (Alfa en Zorg), M. de Vries (ISD), T. Dikken (ISD) en A. Hoang (ISD)*

### Agendapunten

1. Opening  
Vergadering wordt geopend.
2. Mededelingen
  - Punt personeel wordt naar voren geschoven i.v.m. de aanwezigheid van het SPW
  - Thuiszorg Mathilda en Zorg&Plezier hebben zich afgemeld voor de vergadering.
3. Personeel:

**SPW:** klanten die een uitkering ontvangen en arbeidsvermogen hebben, worden door de ISD aangemeld bij het SPW. Er heeft overleg plaatsgevonden tussen het SPW en de ISD over het knelpunt dat zorgaanbieders in toenemende mate problemen ervaren in het werven van personeel voor de uitvoer van de hulp bij het huishouden naar aanleiding van o.a. de krapte op de arbeidsmarkt en de toename in het aantal aanvragen in het kader van de Wmo. Het SPW heeft van de ISD een functieomschrijving voor de hulp bij het huishouden ontvangen. Het SPW heeft naar aanleiding hiervan een eerste screening gedaan en komt op een bestand van ong. 20 potentiële klanten die geschikt zouden kunnen zijn voor het werk. Het SPW heeft een bestand van ong. 1000 klanten over heel de Duin- en Bollenstreek. Volgens het SPW is het lastig om geschikte kandidaten te vinden omdat klanten in de huidige arbeidsmarkt veel keuzemogelijkheden hebben, het werk fysiek te zwaar kunnen vinden of de uren te beperkt vinden. Het SPW maakt cliënten werk-fit, maar dit kost ook tijd. Om uit de uitkering te stromen, is ong. 28 uur inzetbaarheid nodig. Het SPW doet het voorstel om een bijeenkomst (van ong. 2 uur) te organiseren waarin aanbieders voorlichting kunnen geven over het werk. Het SPW wil graag met een aanbieder overleggen over de opzet van de bijeenkomst. Aanbieders willen graag hierin meedenken en adviseren om de analyse van het bestand breder te trekken. De bijeenkomst zal eind september/begin oktober plaatsvinden. De ISD geeft een contactpersoon vanuit zorgaanbieders door aan het SPW. Na het onderwerp heeft het SPW het overleg verlaten.
4. Zomerperiode

De ISD vraagt hoe de dienstverlening in de zomerperiode is verlopen. De ISD heeft gezien dat sommige gemeenten werken met een online-wachttijst. De ISD is benieuwd naar de ervaringen. Aanbieders geven aan dat het werken met een online wachtlijst alleen zinvol is als deze ook dagelijks wordt bijgehouden. Aanbieders geven de voorkeur aan telefonisch contact met consulenten. Aanbieders vinden het wel belangrijk dat bij calamiteiten consulenten akkoord gaan met het opbouwen van de indicatie omdat aanbieders vaak niet direct het volledig aantal uren kunnen inzetten. Tevens merken aanbieders dat het managen van de verwachtingen van de

## Verslag

klanten steeds belangrijker wordt. Sommige klanten willen slechts op bepaalde momenten/dagen zorg ontvangen terwijl dit niet realiseerbaar is voor aanbieder. Of klanten niet altijd op de hoogte zijn van afspraken omtrent de levering. De ISD neemt dit mee en zal dit communiceren richting consulenten.

5. Normenkader

Aanbieders hebben een notitie ontvangen over het toepassen van het normenkader van bureau HHM. Vanwege de afwezigheid van de beleidsmedewerker is de notitie niet inhoudelijk besproken. De vragen worden meegenomen en voorgelegd aan de beleidsmedewerker.

6. Administratieprotocol en wijzigingen CAK

Wijzigingen met betrekking tot het contract en het gebruik van de berichten, en de omzetting van periode naar maand, worden uitgewerkt in een voorstel. Er wordt in eind oktober/begin november een extra overleg ingepland. (opmerking: de invoering van het administratieprotocol is uitgesteld.)

7. W.v.t.t.k.

Aanbieder verzoekt om in het i-Wmo bericht ook de samenstelling van het huishouden door te geven.

8. Afsluiting

Vergadering wordt afgesloten.