

VERSLAG van de vergadering van het dagelijks bestuur van de ISD Bollenstreek, gehouden op **donderdag 9 juli 2020**

AANWEZIG de heer D.T.C. (Dennis) Salman, lid en voorzitter
de heer A.L. (Arno) van Kempen, lid
mevrouw J.A.C. (Jolanda) Langeveld, lid
de heer F.Q.A.(Fred) van Trigt, lid en plv.vorzitter
de heer R.J. (Robert) 't Jong, secretaris
mevrouw C.A.M. (Elian) Cozijn, notulist

1. Opening, mededelingen en vaststelling agenda

De voorzitter heet iedereen van harte welkom. De heer Van Rijn is niet aanwezig. In de nieuwsbrief van de VNG stond informatie over het inplannen van een 'tjidslot' bij het CAK. Dat is een technisch verhaal en heeft de ISD geregeld.

Aan de agenda is bij agendapunt 9 toegevoegd: Aanbesteding accountant.

2. Verslag dagelijks bestuur van 11 juni 2020

Tekstueel:

Het verslag is inhoudelijk vastgesteld.

Naar aanleiding van:

Geen opmerkingen.

3. Lijst van toezeggingen

De lijst is besproken.

2019-14 (Aanbesteding software ISD): deze week is de laatste vragenronde en daarna kunnen partijen offertes indienen. Er zijn bij de eerste ronde veel vragen gesteld en dat is normaal. In augustus en september staan de presentaties, beoordeling offertes en gunning gepland.

2020-01 (Discussie over reserves ISD): Kan van de lijst af. De ISD streeft naar maximaal één begrotingswijziging per jaar.

2019-16 (onderzoek algemene voorziening vervoer begeleiding): is in gang gezet.

2020-02 (regeling Regiotaxi speciale instellingen): de heer Van Trigt heeft met de Weeligenberg gesproken en de huidige werkwijze handhaven is wel wenselijk, omdat deze voor de instelling praktisch is. Ook voor andere instellingen kan dit een goede werkwijze zijn.

2020-07 (Plan van aanpak Contourennota); staat geagendeerd.

4. Ingekomen stukken en overzicht besluiten beleidsstukken 2018 en 2019

4.a Ingekomen en uitgaande stukken

Niet van toepassing.

b. Overzicht beleidsstukken

Het dagelijks bestuur heeft kennis genomen van het overzicht.

Het voorstel voor de Verordening Individuele Inkomstenstoeslag staat 9 juli 2020 op de raadsagenda van Teylingen.

5. Coronavirus

De eerste bijlage betreft update maatregelen zorg coronavirus en de tweede bijlage maatregelen zorg coronavirus na 1 juli 2020. In bijlage 2 staat dat dat de richtlijnen gelden tot 1 januari 2021, maar die datum is bijgesteld naar 1 september 2020.

Het dagelijks bestuur heeft kennis genomen van de notitie en heeft een aantal vagen gesteld. De praktijk is dat de meeste burgers hun zorg weer krijgen en er geen sprake is van schrijnende situaties. In hoofdlijnen is alles soepel verlopen en het aantal verzoeken voor meerkosten valt mee. Ook voor vervoer naar de dagbesteding blijkt dat de meeste mensen het nu zelf hebben geregeld, omdat er geen andere optie was. Het is goed om deze ervaringen mee te nemen met het kostprijsonderzoek voor vervoer dagbesteding.

In de eerste bijlage wordt over meerkosten gesproken. Dit gaat niet om de alternatieve zorg die zorgaanbieders ter compensatie hebben geleverd, maar om extra zorg die duurder is.

De verdeelsleutel voor compensatie van de niet ontvangen eigen bijdrage en de meerkosten in verband met de coronamaatregelen (bv voor beschermingsmiddelen) is nog niet bekend.

6. Plan van aanpak Contourennota

Het dagelijks bestuur heeft het voorstel besproken. Algemeen beeld is dat het dagelijks bestuur de planning vrij ruim vindt. Het dagelijks bestuur vindt de omklap van maatwerk- naar algemene voorzieningen belangrijk. De uitvoering daarvan ligt primair bij de gemeenten en bestuurders vinden dat daarvoor vanuit de gemeenten capaciteit beschikbaar moet komen. Vanuit de ISD kan vanaf juli 2020 ambtelijke ondersteuning geboden worden. Bestuurlijk HLT heeft ambtelijk de opdracht gegeven dat de notitie over algemene voorzieningen eind van dit jaar klaar moet zijn en dat op basis van die notitie besluiten genomen kunnen worden.

De thema's 1 en 3 zijn gelet op de hoge uitgaven van gemeenten belangrijk en daarom vindt het dagelijks bestuur het belangrijk om deze naar voren te halen.

Secretaris begrijpt de noodzaak en geeft aan dat de ISD voor alle beleidstaken totaal 4 medewerkers heeft (circa 3 fte). De ISD is in de praktijk wel begonnen met thema 3 en heeft over thema 2 binnenkort een afspraak met de MareGroep. Het is niet zo dat er niets gedaan wordt. De genoemde maanden zijn uiterste deadlines.

Het dagelijks bestuur stelt het op prijs dat de planning nog aangepast wordt en vindt het positief dat de ISD een aantal zaken al oppakt. De planning moet wel realistisch zijn. Over thema 1 vindt afstemming met gemeenten plaats. Los van de aangepaste planning kunnen de acties doorgaan.

Voor gemeenten kan het fijn zijn als ze in november bij het vaststellen van de begroting 2021 en de meerjarenbegroting meer inzicht hebben in mogelijke bezuinigingen.

Thema 3 (Zorgkwaliteit) speelt zowel bij de JGT's als bij de ISD en de kwaliteitsmedewerker van de ISD gaat hierme aan de slag. Voor de integrale toegang heeft secretaris contact met de Stichting i.o. en ook vanuit de deelnemende partijen is behoefte aan deze functie.

Voor het dagelijks bestuur van 3 september 2020 volgt een aangepast plan van aanpak.

7. Herbenoeming voorzitter en leden externe commissie bezwaarschriften

Het dagelijks bestuur gaat akkoord met de voorgestelde herbenoemingen. Ten opzichte van de huidige samenstelling is er één lid minder, maar die hoeft niet vervangen te worden. De commissie bestaat uit voldoende leden om de zittingen uit te kunnen voeren.

8. Notitie over Algemene maatregel van Bestuur reële prijs

In het voorstel staat als advies optie 4 en 5, maar dat moet optie 2 en 5 zijn. Het dagelijks bestuur heeft het voorstel en de opties besproken en secretaris heeft een aanvullende toelichting gegeven.

Het dagelijks bestuur staat achter het advies van de ISD om voorstel 2 en 5 tijdens de fysieke overlegtafel te bespreken. Voor een nieuwe aanbesteding is duidelijkheid over de algemene voorzieningen (zoals was- en strijkservice) belangrijk. Secretaris gaat na tot wanneer de huidige contracten maximaal kunnen doorlopen en regelt dat de fysieke overlegtafel op korte termijn plaatsvindt. (noot notulist: uit de overeenkomst: 'de Overeenkomst gaat in op 22 juni 2018 en loopt tot en met de laatste dag van de laatste Hulpperiode van het jaar 2022. Partijen hebben tweemaal de mogelijkheid om de Overeenkomst met een jaar te verlengen'.)

Het dagelijks bestuur vindt het belangrijk dat we de prijs goed kunnen onderbouwen.

Na de fysieke overlegtafel komt secretaris met een terugkoppeling.

9. Wat verder ter tafel

9.a Aanbesteding accountant

Op basis van de richtlijnen van PWC moet de ISD op zoek naar een andere accountant. Op basis van de aanbestedingsregels ISD betekent dit dat de ISD drie offertes opvraagt, tenzij het dagelijks bestuur daarvan bewust van afwijkt. Dat kan als het dagelijks bestuur bijvoorbeeld dezelfde accountant als gemeenten wenst. Het dagelijks bestuur gaat akkoord om drie offertes op te vragen en niet af te wijken van de aanbestedingsregels ISD. En geeft ook aan dat het juist in het kader van de onafhankelijkheid goed kan zijn om niet dezelfde accountant als gemeenten te hebben.

10. Rondvraag en Sluiting

Geen gebruik van gemaakt.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur d.d. 3 september 2020

De voorzitter,
D.T.C. Salman

De (plv) secretaris,
Mevrouw M.V. Boxhoorn