

ONDERSTEUNINGSPLAN WMO VOOR HULP BIJ HET HUISHOUDEN

Kiezen voor een persoonsgebonden budget (pgb) betekent dat u zelf alle zaken moet regelen die daarbij horen, zoals de administratie en het declareren van de facturen bij de Sociale Verzekeringsbank (SVB). Bij zorg in natura doet de ISD Bollenstreek dit voor u. We vinden het daarom belangrijk dat u hier goed over nadenkt. Het is voor u en voor ons belangrijk dat u met uw pgb uw doelen kunt bereiken en dat u de bijbehorende taken kunt uitvoeren. We willen ook dat u zich bewust bent van de verantwoordelijkheden die bij een pgb horen. Daarom vragen wij u om dit plan in te vullen voordat wij uw aanvraag in behandeling nemen.

Doel van het pgb-ondersteuningsplan

In het gesprek met de consulent wordt of is besproken welke ondersteuning u nodig hebt en wat u daarmee wilt bereiken. U beschrijft in dit plan hoe u het pgb wilt besteden. Het plan helpt u om doelen te stellen en de invulling van de ondersteuning straks verder af te stemmen met uw zorgverlener. De ISD beoordeelt uw pgb-ondersteuningsplan en bespreekt dit eventueel met u. Vervolgens beoordeelt de consulent of u voor een pgb in aanmerking komt.

- Om in aanmerking te komen voor een pgb moet u zelf regie kunnen voeren over uw zorg (bekwaam zijn).
- Hebt u zelf de regie en laat u uw pgb-administratie over aan een door de rechter aangewezen wettelijk vertegenwoordiger, ouder, voogd, bewindvoerder, curator of mentor, dan is deze persoon uw budgetbeheerder. Deze taken kunnen niet worden overgedragen aan een derde.
- Hebt u zelf de regie en voert u uw pgb-administratie samen met een familielid uit (broer, zus of familielid uit de eerste graad) of uw partner (mits gehuwd, geregistreerd of samenlevingscontract), dan is deze persoon voor u de budgetbeheerder.
- Hebt u zelf de regie en kiest u ervoor uw pgb-administratie uit te laten voeren door Alliantie Erkende Pgb-bureaus (AEP), dan is dit bureau uw budgetbeheerder.
- Uw zorgverlener (professionele zorgaanbieder, zelfstandige zonder personeel of informeel zorgverlener) mag niet ook uw budgetbeheerder zijn.
- Zowel uzelf als uw budgetbeheerder tekenen voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het pgb. Dit betekent dat u beide volledig aansprakelijk bent.
- Als een vraag voor u niet relevant is, vul dan 'niet van toepassing' in.
- Hebt u meerdere zorgverleners? Maak dan gebruik van meerdere pgb-ondersteuningsplannen.
- Hebt u te weinig ruimte voor uw antwoorden? Dan kunt u een bijlage meesturen. Vergeet niet daarop uw contactgegevens te vermelden.

Let op: pas als wij van u het volledig ingevulde en ondertekende pgb-ondersteuningsplan hebben ontvangen, nemen wij uw aanvraag voor een pgb in behandeling.

Informatie over een Pgb

Het is belangrijk dat u zich bewust bent van de rechten en plichten die bij een pgb horen, beantwoord daarom eerst voor uzelf de volgende vragen/informatie:

- Twijfelt u of een pgb iets voor u is? Dan kunt u de pgb-test bij Per Saldo doen via www.pgb-test.nl. Deze test is gratis.
- U kunt goed aangeven welke hulp er nodig is en deze zelf organiseren.
- U kunt aantonen en motiveren waarom een zorgaanbieder, waarmee de ISD Bollenstreek afspraken heeft, de hulp niet kan leveren.
- U maakt zelf een budgetplanning voor de inkoop van uw ondersteuning voor de duur van de indicatie met inachtneming van de maximum pgb-tarieven.
- U bent in staat zelf de regie te voeren over het pgb (organiseren, inkopen en volgen).
- U betaalt uit eigen middelen de meerkosten voor een duurdere zorgverlener door een vrijwillige storting aan de SVB. Bij vrijwillige storting vult u zelf uw persoonsgebonden budget aan zodat u daarmee de duurdere zorg kunt inkopen.

- U bent zich bewust dat u fiscaal werkgever wordt van uw zorgverlener als u op meer dan 3 dagen per week ondersteuning ontvangt.
- U bent op de hoogte van het trekkingsrecht en de werkzaamheden van de Sociale Verzekeringsbank (SVB). Voor meer informatie over de SVB verwijzen wij u naar de website van de SVB www.svb.nl
- De ISD Bollenstreek kent geen verantwoordingsvrij bedrag. Dit betekent dat u uit het pgb geen reiskosten, bemiddelingskosten, administratiekosten of een eenmalige (vakantie of feestdagen) uitkering mag betalen.
- U betaalt uit eigen middelen de eigen bijdrage die het CAK bij u int. De eigen bijdrage bedraagt € 19,00 per maand (peildatum 2022).
- De mensen uit uw sociale netwerk die ondersteuning leveren vanuit het pgb, moeten kunnen aantonen daadwerkelijk in staat te zijn de ondersteuning vanuit het pgb te verlenen.
- De mensen uit uw sociale netwerk die ondersteuning leveren beschikken over de kennis, (opleiding en/of) en ervaring om uw doelen te helpen behalen.

Begrippen en definities

Wat is trekkingsrecht?

Uw pgb staat op de bankrekening van de Sociale Verzekeringsbank (SVB), maar u hebt daar de regie over. Trekkingsrecht heet dit. Vanuit het pgb kunt u betalingen verrichten. Dit doet u door de facturen aan de SVB op te sturen en de SVB zorgt voor de betaling.

Moet ik zelf nog iets doen?

Ja. U moet met iedere zorgverlener die aan u betaalde diensten verleent een zorgovereenkomst sluiten. De SVB wil deze overeenkomst(en) van u ontvangen. Een voorbeeld staat op de website van de SVB, (www.svb.nl/pgb).

Verschillende Zorgverleners

Zorgaanbieder

Een zorgaanbieder is een organisatie die ingeschreven staat in het Handelsregister. De onderneming heeft meerdere personeelsleden in dienst. De taken van de personeelsleden bestaan geheel of gedeeltelijk uit het verlenen van zorg.

Zelfstandige zonder personeel

Een zelfstandige zonder personeel (ZZP'er) is iemand die een eigen bedrijf heeft. Dit bedrijf staat ook ingeschreven in de Kamer van Koophandel (KvK). Een ZZP'er heeft geen mensen in dienst.

Informeel zorgverlener

Een informele zorgverlener staat niet ingeschreven in het Kamer van Koophandel (KvK). Er wordt wel een arbeidsovereenkomst afgesloten tussen beide partijen (hieronder valt ook het sociale netwerk zoals familie).

1. Ondertekening

U gaat voor uzelf een pgb-ondersteuningsplan opstellen en hierbij uw zorgverlener en mogelijk ook een budgetbeheerder betrekken.

U verklaart dit plan naar waarheid in te vullen en met de ondertekening gaat u akkoord met alle voorwaarden, verplichtingen en kwaliteitseisen die de ISD Bollenstreek stelt bij het verstrekken van een pgb.

Naam budgethouder	
Woonplaats	Datum
Handtekening	

Naam budgetbeheerder	
Woonplaats	Datum
Handtekening	

2. Contactgegevens budgethouder en budgetbeheerder

Contactgegevens budgethouder:

Voorletter(s)	Eventuele voorvoegsels
Achternaam	
Straat	Huisnummer
Postcode	Woonplaats
Telefoonnummer	
Burgerservicenummer (BSN)	
Contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	

De budgethouder is altijd de cliënt die de ondersteuning krijgt.

Pgb-administratie

- Budgetbeheerder is de budgethouder (de cliënt) zelf. *U kunt doorgaan naar punt 3.*
- Budgetbeheerder is partner: gehuwd/geregistreerd partnerschap/samenlevingscontract
- Budgetbeheerder is familie: vader/moeder/zoon/dochter/broer/zus
- Budgetbeheerder is door de rechter aangewezen: voogd/bewindvoerder/curator/mentor. *U moet de rechterlijke uitspraak overhandigen aan de consulent.*
- Het pgb-beheer is uitbesteed aan een gecertificeerd pgb-administratiekantoor, lid van de AEP:

Naam organisatie:.....

KvK-nummer:.....

Contactgegevens budgetbeheerder:

Voorletter(s)	Eventuele voorvoegsels
Achternaam	
Straat	Huisnummer

Postcode	Woonplaats
Telefoonnummer	
E-mailadres	

3 Inhoudelijk

Welk probleem/welke problemen wilt u met de inzet van een pgb oplossen?

Welk doel/welke doelen wilt u met de inzet van een pgb bereiken? Let op: het pgb mag alleen worden ingezet voor doelen die niet op een andere manier kunnen worden behaald.

Welke mogelijkheden zijn er om de bestaande problemen op te lossen of doelen te behalen middels;

- **Eigen kracht** (hierbij kunt u denken aan het handhaven van voorzieningen die al ingezet waren, zoals huishoudelijke hulp of een belastingadviseur. Denk ook aan praktische oplossingen, zoals het kopen van een agenda en het plakken van briefjes ter herinnering aan taken).

- **Met gebruikelijke hulp** (gebruikelijke hulp is de normale, dagelijkse begeleiding die partners, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten geacht worden elkaar onderling te bieden).

- **Met mantelzorg of andere hulp van mensen uit uw directe omgeving/sociaal netwerk**

- **Met gebruik van voorliggende, algemeen gebruikelijke voorzieningen/algemene voorzieningen** (indien u een Wlz indicatie hebt of daarvoor in aanmerking komt, vindt de benodigde individuele hulp in het kader van de Wlz plaats en niet in het kader van de Wmo. Bij het aanbod algemeen gebruikelijke/algemene voorzieningen kan bijvoorbeeld gedacht worden aan ondersteuning vanuit een buurthuis of de inzet van vrijwilligers).

Hoe levert het inzetten van een pgb een bijdrage aan het behalen van de door u genoemde doelen die niet kunnen worden opgelost door eigen kracht, gebruikelijke hulp, mantelzorg of algemene voorzieningen ?

Voor welke taken hebt u hulp nodig?

- Afnemen nat en droog Nee Ja
- Stofzuigen en dweilen Nee Ja
- Ramen en gordijnen schoonmaken Nee Ja
- Bed verschonen Nee Ja
- Keuken schoonmaken Nee Ja
- Sanitair schoonmaken Nee Ja
- Opruimen Nee Ja
- Was verzorging Nee Ja
- Boodschappen doen Nee Ja
- Broodmaaltijd verzorgen Nee Ja
- Warme maaltijd verzorgen Nee Ja
- Regie/organisatie Nee Ja
- Advies/instructie/voorlichting Nee Ja
- Verzorging kinderen Nee Ja

Toelichting: _____

Hoe lang denkt u een pgb voor deze ondersteuning nodig te hebben?

- 3 maanden (of korter)
- 3 tot 6 maanden
- Half jaar
- Jaar
- Langer, namelijk.....

Bij wie wilt u de zorg of ondersteuning inkopen?

Naam zorgverlener:
Naam organisatie:
Adres zorgverlener:
Naam contactpersoon:
Telefoonnummer:
E-mailadres:

Mijn zorgverlener is (in de inleiding staan deze begrippen uitgelegd):

- Een geregistreerde zorgaanbieder. Het KvK-nummer van mijn zorgverlener is: _____
- Een zelfstandige zonder personeel (ZZP'er). Het KVK-nummer van mijn zorgverlener is: _____
- Iemand uit mijn omgeving / sociale netwerk. Het BSN van deze persoon is _____
Soort relatie _____

Het tarief van mijn zorgverlener is € per uur

Valt het uurtarief binnen de maximale vergoeding van de ISD Bollenstreek?

- Ja, mijn zorgverlener kan hier volledig uit worden betaald.
- Nee, ik ben mij ervan bewust dat ik de meerkosten zelf moet betalen.
- Ik betaal een vrijwillige storting van €..... per uur/ per dagdeel

De wet (Wmo) verplicht, dat de ondersteuning die de zorgverlener levert veilig, doeltreffend en klantgericht is. Mijn zorgverlener garandeert dit, doordat:

4. Motivatie

Waarom denkt u dat u met een pgb uw ondersteuningsdoelen beter kunt bereiken dan met de ondersteuning die de ISD Bollenstreek voor u kan regelen?

5. Pgb-houder

Zijn de rechten en plichten die aan het pgb verbonden zijn u bekend?

- Ja
- Nee

Hebt u hier nog vragen over?

Als u zelf uw ondersteuning inkoopt, betekent dit dat u meer dingen zelf moet doen dan wanneer de ISD Bollenstreek dit voor u inkoopt. Zo kan het zijn dat u werkgever wordt en onder andere zelf verantwoordelijk bent voor het doorsturen van de facturen naar de SVB.

Als pgb-houder bent u verantwoordelijk voor het aansturen van uw hulp of ondersteuner. Dit houdt in dat u zelf de kwaliteit van de zorg en ondersteuning moet bewaken. En bij ziekte van uw ondersteuner moet u zelf vervangende ondersteuning regelen.

Is dit duidelijk voor u?

- Ja
- Nee

Hebt u hier nog vragen over?

Als u een afspraak hebt met uw consulent moet u het volledig ingevulde pgb-ondersteuningsplan meenemen naar deze afspraak. Vergeet niet een kopie te maken van het volledig ingevulde en ondertekende pgb-ondersteuningsplan voor uw eigen administratie.

Hebt u geen afspraak maar hebt u al een gesprek gehad en is afgesproken dat u het plan opstuurt naar de ISD Bollenstreek? Stuur dan uw volledig ingevulde en ondertekende pgb-ondersteuningsplan en eventuele andere documenten naar:

ISD Bollenstreek

t.a.v. afdeling PC Wmo (indien u de naam van uw consulent weet, graag deze vermelden)

Postbus 255

2160 AG Lisse

Disclaimer: aan dit formulier kunt u geen toekenningsrechten ontleen.

Intake (in te vullen door een medewerker van de ISD Bollenstreek)

Datum bespreken/beoordeling pgb-ondersteuningsplan:.....

Naam medewerker:.....