

# **Werkafspraken**

**Wonen met ondersteuning en opvang**

**Gemeente Hillegom, Lisse, Teylingen, Noordwijk en Katwijk**

**Intergemeentelijke Sociale Dienst Bollenstreek**

**Zorgaanbieders Maatschappelijke zorg**

**(VERSIE-april 2023)**

## INLEIDING

Voor u liggen de werkafspraken behorend bij Wonen met ondersteuning en opvang.

Gemeenten zijn per 1 januari 2015 verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wmo. Wat inhoudt dat gemeenten ervoor moeten zorgen dat mensen zo lang mogelijk thuis kunnen blijven wonen door ondersteuning thuis te bieden via de Wmo. Gemeenten bieden hiervoor verschillende ondersteuningsvormen en voorzieningen.

Per 1 januari 2023 zijn ook de taken wonen met ondersteuning en opvang gedecentraliseerd in de regio Holland Rijnland. Deze Wmo taken werden tot 2023 georganiseerd door de gemeente Leiden. Een aantal gespecialiseerde voorzieningen blijven de dertien Holland Rijnland gemeenten regionaal organiseren.

De vijf gemeenten in de duin- en bollenstreek hebben gezamenlijk contracten gesloten met zorgaanbieders<sup>1</sup> voor het leveren van de maatwerkvoorzieningen wonen met ondersteuning en opvang. Vier gemeenten, te weten Hillegom, Lisse, Noordwijk en Teylingen hebben de uitvoering van deze maatwerkvoorzieningen belegd bij de ISD Bollenstreek. Gemeente Katwijk voert zelf de maatwerkvoorziening uit.

In deze werkafspraken wordt een nadere uitwerking gegeven van de gemaakte afspraken in de diverse contracten en aanvullende afspraken. De werkafspraken worden in samenspraak tussen de zorgaanbieders, de gemeenten en de ISD Bollenstreek opgesteld en kunnen als daar aanleiding toe is worden aangepast, op verzoek van zorgaanbieders en/of de gemeenten/ISD Bollenstreek.

De werkafspraken zijn als volgt opgebouwd:

1. Proces
2. Rapportage/managementinformatie
3. Facturering
4. Opbouw en ombouwopgave
5. Overige zaken

BIJLAGE 1. Uitleg iWmo

BIJLAGE 2. Productcodes iWmo

BIJLAGE 3. Contactgegevens

BIJLAGE 4: Toegangsproces Wonen met ondersteuning

BIJLAGE 5: Toegangsproces Opvang

---

<sup>1</sup> De volgende partijen zijn gecontracteerd: Prodeba, Leger des Heils, de Steenrots, de Brug, Silhouet, Rivierduinen, Limor, 's Heerenloo, Cardea, de Binnenvest, de Ontmoeting en de Haardstee

## 1. PROCES (aanvullende afspraken naast het toegangsproces)

Wonen met ondersteuning en opvang is bedoeld voor inwoners van 18 tot 74 jaar, die tijdelijk door psychische of psychosociale problematiek niet meer zelfstandig kunnen wonen of tijdelijk intensieve (ambulante) begeleiding nodig hebben.

De toegangsprocessen staan beschreven in bijlage 4 en 5.

Aanvullende afspraken tussen de betrokken partijen:

- Een inwoner krijgt alleen een maatwerkvoorziening 'wonen met ondersteuning' toegewezen na onderzoek door de gemeente Katwijk/ISD Bollenstreek<sup>2</sup>. Alle aanmeldingen verlopen via deze weg. Een besluit met terugwerkende kracht wordt niet afgegeven bij 'wonen met ondersteuning'.
- De gemeente Katwijk/ISD Bollenstreek stelt een arrangement op voor de cliënt, dit is een maatwerkarrangement. Concrete doelen en resultaten worden beschreven in het ondersteuningsplan. Na afgeven van de beschikking wordt de cliënt op de wachtlijst Beschermd Wonen geplaatst en wordt er eventueel overbruggingszorg ingezet.
- Een cliënt kan alleen een indicatie ontvangen 'wonen met ondersteuning' als er in ieder geval 24/7 oproepbaarheid en inzetbaarheid van zorg nodig is. Als dit niet nodig is dan volstaat een maatwerkvoorziening begeleiding.
- Indicaties worden gesteld op basis van wat een cliënt nodig heeft, niet op basis van wat een zorgaanbieder aanbiedt.
- Er wordt gewerkt met 1 wachtlijst van cliënten van de vijf gemeenten, deze wordt beheerd door de gemeente Katwijk/ ISD Bollenstreek.
- Overbruggingszorg wordt ingezet vanuit het bekostigingsmodel wonen met ondersteuning en opvang indien er een 24/7 component nodig is. Indien dit niet het geval is wordt er een Wmo begeleidingsindicatie afgegeven.

---

<sup>2</sup> Daar waar een inwoner een indicatie heeft gekregen voor een voorziening spreken we verder van cliënt in plaats van inwoner.

## Omvang arrangement

Er wordt op basis van de geïndiceerde modules (figuur 1) een weektarief samengesteld, deze wordt via iWmo inclusief de gestelde doelen en afspraken naar de zorgaanbieder verstuurd.

Figuur 1

Modules	Leefgebieden		min en max aantal uren/ week		licht -----> zwaar			
	1. Activering leefgebieden	<i>Zelfzorg en Gezondheid (in uren per week)</i>		1 - 8 uur		Totaal aantal uren per week x tarief		
<i>Geldzaken (in uren per week)</i>			0 - 3 uur					
<i>Sociaal &amp; Persoonlijk Functioneren (in uren per week)</i>			1 - 8 uur					
<i>Daginvulling (in dagdelen)</i>			1-2**		3-4	5-6	7-8	9-10
2a. Veiligheid	<i>24 uurs oproepbaar in de nacht</i>		Trede 1 (tarief)					
	<i>24 uurs aanwezigheid slapend</i>				Trede 2 (tarief)			
	<i>24 uurs aanwezigheid wakend</i>						Trede 3 (tarief)	
2b. Sociaal Beheer	<i>Sociaal beheer ambuland (even inchecken)</i>		Trede 1 (tarief)					
	<i>Sociaal beheer gedeeltelijk aanwezig (ochtend/avond)</i>				Trede 2 (tarief)			
	<i>Sociaal beheer aanwezig overdag (7.00 tot 22.00)</i>						Trede 3 (tarief)	
3. Huisvesting	<i>Huurcomponent</i>		Huur (tarief)					
	<i>Verblijfskosten igv intramuraal (voeding, schoonmaak)</i>		Verblijfskosten (tarief)					
4. Toeslagen specifieke diensten	<i>Vervoer</i>		Rolstoelvervoer		Regulier vervoer			
			Formeel (tarief)	Informeel (tarief)	Formeel (tarief)	Informeel (tarief)		

## Bekostigingsmodel

- Formeel vervoer wordt door een taxibedrijf uitgevoerd. Al het overige vervoer is informeel.
- Gemeente bepaalt voor de cliënt een of meerdere modules (ten minste veiligheid en activering levensgebieden), op basis waarvan zorgaanbieders activiteiten moeten verrichten:

### Module 1 (maximaal 18 uur):

Ondersteuning die binnen module 1 geleverd wordt kan zowel individueel als in groepsverband georganiseerd worden. De zorgaanbieder is hier vrij in. De intensiteit van de begeleiding verschilt. Afhankelijk van de kenmerken en de begeleidingsbehoefte van de cliënt kan begeleiding op 1 of meerdere leefgebieden worden ingezet. Daar waar een aantal uren per leefgebied is weergegeven dient dit als kader (minimum en maximum) en als hulpmiddel (licht à zwaar) voor zowel de gemeentelijke toegang als de zorgaanbieder om gezamenlijk aan de voorkant tot een passende ureninschatting voor een cliënt op maat te komen. Het leefgebied daginvulling (in dagdelen) is als afzonderlijk onderdeel opgenomen, zodat de inzet hiervan los van de andere leefgebieden kan worden bepaald. Dit, omdat dit onderdeel doorgaans ook door een andere professional of soms door een andere zorgaanbieder (in onder aannemerschap) wordt verzorgd.

## Module 2:

De sub module 2a. Veiligheid en 2b. Sociaal beheer bestaan beiden uit 3 tredes. Deze tredes hangen samen met de mate van oproepbaarheid/ aanwezigheid van de begeleiding gedurende nacht (veiligheid) en overdag (sociaal beheer). De mate waarin een cliënt in staat is zijn/ haar hulpvraag uit te stellen en de mate waarin direct toezicht overdag en/of 's nachts noodzakelijk is voor de veiligheid & het welzijn van cliënt en de direct omgeving, is bepalend voor de trede die van toepassing is. Per cliënt wordt zowel voor de sub module Veiligheid als Sociaal beheer de trede bepaald.

NB: Het toekennen van een specifieke trede hangt in de praktijk vaak samen met het soort voorziening waar een cliënt op is aangewezen. Immers voor het organiseren van 24/7 aanwezigheid is een bepaald volume nodig. Van belang is dat ondersteuningsbehoefte op het vlak van 24/7 toezicht & aard van voorziening waar cliënt de ondersteuning ontvangt voldoende op elkaar aansluiten.

De werkgroep 24/7, met daarin vertegenwoordiging vanuit de zorgaanbieders en gemeenten start begin februari 2023. De afspraken die gemaakt worden in de werkgroep 24/7 moeten in dit document landen of ernaar verwijzen.

*Tredes 2a Veiligheid (mate van aanwezigheid in de nacht, tussen 22.00 – 07.00 uur):*

Trede 1: Oproepbare ondersteuning (binnen 30 minuten aanwezig) in de nacht, 7 dagen per week (het flexibel inzetten hiervan is een punt voor de werkgroep 24/7)

Trede 2: Aanwezigheid direct oproepbare zorgprofessional in de nacht (slapend), 7 dagen per week

Trede 3: Aanwezigheid wakkere wacht; zorgprofessional die toezicht houdt, 7 dagen per week.

*Tredes 2b Sociaal beheer (mate van aanwezigheid overdag en in het weekend (07.00 – 22.00 uur):*

Trede 1:

Begeleiding die op afroep (binnen 30 minuten aanwezig) of gedurende de week en in het weekend overdag op gezette tijden een oogje in het zeil houdt, polshoogte neemt bij cliënten die zelfstandig wonen of in een geclusterde woonvoorziening en op deze momenten aanspreekbaar is voor vragen van cliënten, 7 dagen per week.

Trede 2:

Begeleiding die op afroep en op vaste tijden gedurende de dag (meestal 's ochtends en 's avonds) aanwezig is op een locatie, aanspreekbaar is voor bewoners en ondersteuning biedt bij het (samen)wonen, 7 dagen per week.

Trede 3:

Begeleiding die gedurende de hele dag (07.00 tot 22.00 uur), aanwezig is op een locatie, aanspreekbaar is voor bewoners en ondersteuning biedt bij het (samen)wonen, 7 dagen per week.

NB: Trede 1 van beide sub modules kunnen ook ingezet worden in ambulante setting, dus in situaties waarbij cliënten thuis wonen en wél aangewezen zijn op 24/7 oproepbare ondersteuning.

## Module 3:

Zoals in de inhoudelijke omschrijving van module 3 is aangegeven, is het uitgangspunt voor de maatschappelijke zorg scheiden van wonen en zorg. Dit betekent dat de cliënt in staat dient te worden gesteld de eigen huur te betalen. Module 3 staat in het geval van scheiden wonen en zorg uit. In geval van intramurale bekostiging kan deze aan worden gezet. In dat geval worden de kosten voor het wonen (Huisvestingslasten, Nutsvoorzieningen) en hotelmatige kosten (voeding, schoonmaak, was) uit deze module vergoed.

## Module 4:

Dit betreft de vergoeding voor vervoer en andere kosten die niet onder module 1 t/m 3 vallen.

### **Respijt/Time out:**

*Momenteel is er een werkgroep opgestart met zorgaanbieders en gemeenten op dit onderwerp. Indien de resultaten bekend zijn worden deze hier opgenomen of ernaar verwezen.*

### **Dienstverleningsopdracht**

Gemeente formuleert een dienstverleningsopdracht richting de zorgaanbieder via de iWmo.

Hierin staat:

- a. Duur van de opdracht eventueel inclusief evaluatiemomenten.
  - b. Welk resultaat met daarbij een nadere specificering in termen van:
    - Vooruitgang/verbetering situatie;
    - Stabilisatie van situatie; of
    - Begeleiden van achteruitgang van situatie.
  - c. De verplichting tot opstellen van een ondersteuningsplan waarin zorgaanbieder – in samenspraak met de cliënt- benoemt:
    - Zorginhoudelijke gedeelte: welke dienst(en) (zoals door zorgaanbieder beschreven in bijlage 2 van de overeenkomst) ingezet worden ter verwezenlijking van het door gemeente gestelde resultaat.
    - Procesafspraken: afspraken waar de cliënt zich aan te houden heeft richting zorgaanbieder, bijvoorbeeld algemene leveringsvoorwaarden. Dit ondersteuningsplan wordt medeondertekend door of namens de cliënt.
  - d. Verplichting tot verstrekken van informatie richting gemeente.
  - e. Verplichting tot jaarlijkse verstrekking van voortgangsrapportages. Bij einde dienstverleningsopdracht wordt een eindrapportage opgesteld<sup>3</sup>.
  - f. Prijsstelling en voorwaarden voor facturatie.
  - g. De gehouwenheid aan bepalingen die direct voortkomen uit de overeenkomst.
- Bij einde van de dienstverleningsopdracht leggen gemeente en zorgaanbieder de redenen voor beëindiging schriftelijk vast, ook via iWmo.

### **Leveren maatwerkvoorziening**

- Zorgaanbieders zetten personeel in dat beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden. Deze moeten in overeenstemming zijn met de in de relevante branches vastgestelde basiscompetentieprofielen (bcp's). Zorgaanbieders zijn verplicht om voor beroepskrachten en/of vrijwilligers een VOG te hebben.
- Zorgaanbieders voeren bij het uitvoeren van de maatwerkvoorziening de wettelijke eisen inzake kwaliteit, verantwoording en informatie-uitwisseling.
- Zorgaanbieders ontvangen het tarief (GGZ/VG/jongvolwassenen) op basis van de door de zorgaanbieder gehanteerde CAO:

---

<sup>3</sup> De rapportages zijn overeenkomstig het contract vorm vrij omdat we de aanbieders niet extra wilden belasten. Echter heeft de gemeente van meerdere aanbieders het verzoek om een format ontvangen. De gemeente heeft daarom een format opgesteld (voortgangsrapportage en eindrapportage), te vinden op de website.

Zorgaanbieder	CAO	doelgroep
s Heerenloo	Gehandicaptenzorg	VG
Prodeba	Geen	Jong volwassenen
Cardea	Jeugdzorg	Jong volwassenen
de Steenrots	GGZ	GGZ
de Haardstee	Gehandicaptenzorg	VG
Limor	Welzijn en maatschappelijke dienstverlening	GGZ
Leger des Heils	Meerdere	GGZ
De Brug	GGZ	GGZ
Silhouet	Onbekend	GGZ
Rivierduinen	GGZ	GGZ
Arkin	GGZ	GGZ
Binnenvest	Welzijn en maatschappelijke dienstverlening	GGZ

## 2. RAPPORTAGE/MANAGEMENTINFORMATIE

- Zorgaanbieders stellen jaarlijks een voortgangsrapportage op per cliënt. Bij einde dienstverleningsopdracht wordt een eindrapportage opgesteld. Beide tekstdocumenten dienen bij de zorgaanbieder gearcheveerd te worden. Gemeente Katwijk / ISD Bollenstreek kan steekproefsgewijs rapportages opvragen ter inzage.
- Over de periodiek aan te leveren managementrapportages worden nog nadere afspraken gemaakt tussen gemeenten en zorgaanbieders, het tot stand komen van deze afspraken vindt plaats in afstemming met de zorgaanbieders, transformatiemanager en contractmanagers.
- De zorgaanbieder levert op verzoek van de gemeente Katwijk / ISD Bollenstreek de geleverde zorg per cliënt per week of per maand over de gevraagde periode aan. Wonen met ondersteuning en opvang wordt in uren per week en dagbesteding in aantal dagdelen per week aangeleverd.

### Doorlooptijden:

- Start zorg: de startdatum van de maatwerkvoorziening is de datum van plaatsing bij de zorgaanbieder.
- Binnen 5 werkdagen wordt een bericht (via iWmo) aan de gemeente gestuurd.
- Einde: bij beëindiging van de maatwerkvoorziening wordt binnen 5 werkdagen een bericht aan de gemeente gestuurd, via iWmo.

## 3. FACTURERING

### Betaling

- Gemeente Katwijk / ISD Bollenstreek betaalt elke zorgaanbieder die op basis van een dienstverleningsopdracht de maatwerkvoorziening uitvoert een all-in bedrag per maand per cliënt.
- Zorgaanbieder mag het bedrag dat gemeente Katwijk / ISD Bollenstreek betaalt alleen gebruiken voor direct aan de maatwerkvoorziening gerelateerde kosten.

## Bedragen

De bedragen per cliënt per maand zijn vanaf 1 januari 2023 als volgt:

TARIEVEN (prijspeil 2023)					
Modules	Leefgebieden	Tarief (per uur)			licht -----> zwaar
		GGZ (Cao GGZ, SW, JW)	VG (Cao GHZ)	Jong volwassenen (JW)	
<b>1. Activering leefgebieden</b>	Zelfzorg en gezondheid Geldzaken Sociaal & persoonlijk functioneren	€ 63,57	€ 54,73	€ 69,18	(in uren per week)
	Daginvulling (regulier/plus)	€ 38,62 R € 55,64 P	€ 37,03 R € 53,63 P	Idem tarief GGZ	Per dagdeel
<b>2. Veiligheid en Sociaal beheer</b>	Trede	Tarief (per etmaal)			
		GGZ (Cao GGZ, SW, JW)	VG (Cao GHZ)	Jongvolwassenen (JW)	
<b>2a. Veiligheid</b>	Trede 1: Oproepbaar in de nacht	€ 8,07	€ 7,01	€ 7,71	
	Trede 2: Aanwezigheid nacht slapend	€ 16,14	€ 14,02	€ 15,42	
	Trede 3: Aanwezigheid nacht wakend	€ 32,27	€ 28,04	€ 30,84	
	Trede 1*: Oproepbaarheid overdag ambulante (even inchecken)	€ 9,78	€ 8,46	€ 9,98	
<b>2b. Sociaal beheer</b>	Trede 2: Oproepbaar en gedeeltelijk aanwezig overdag (ochtend/avond)	€ 34,21	€ 30,20	€ 33,19	
	Trede 3: gehele dag aanwezig (7.00 tot 22.00)	€ 55,77	€ 48,85	€ 54,10	
<b>3. Huisvesting</b>	Huur & Cliëntgebonden materiële kosten (schoonmaak, levensonderhoud, maaltijden, recreatie)	€ 44,20 per etmaal			
<b>4. Toeslagen en specifieke diensten</b>	Vervoer	Wmo tarief (dagbestedingsvervoer)			



Vervoer wordt toegekend per etmaal, ongeacht het aantal vervoersbewegingen in dat etmaal. Formeel vervoer wordt uitgevoerd door een taxibedrijf. Al het andere vervoer is informeel.

#### a. Facturatie

- Facturen worden ingediend via de iWmo.
  - Zorgaanbieders sturen elke maand, de weken van die maand, waarbij de week start op maandag, uiterlijk binnen 4 weken na afloop van de betreffende maand, een factuur. Gemeente betaalt na ontvangst en na controle de factuur binnen 30 kalenderdagen op geaccordeerde regels. De huidige declaratiestandaard iWmo 3.1 wordt gebruikt als basis voor het iWmo-bericht.
  - Gemeente gaat niet over tot betaling van facturen ingediend na bovengenoemde termijn. Uitvalregels binnen de bovengenoemde termijn moeten binnen zes weken na de dag van bekendmaking hersteld zijn. Uitvalregels die niet hersteld zijn of die niet zijn aangeleverd binnen zes weken na de dag van bekendmaking worden niet betaald.
- 
- Bij de start van de zorg of bij een stop van de zorg kunnen alleen de weken waarin ondersteuning is verstrekt voor de client in die maand worden gefactureerd.
  - **Tijdelijke stopzetting:** Wanneer een cliënt tijdelijk geen ondersteuning op locatie ontvangt kan de begeleiding tijdelijk worden stopgezet. Opdrachtnemer dient dit te melden vanaf een afwezigheid van 28 dagen. Opdrachtnemer kan dan een aangepast tarief ontvangen om de plek bezet te houden tot de cliënt terugkeert. Dit tarief bestaat uit tenminste de voor de betreffende cliënt van toepassing zijnde bedragen binnen module 2 en module 3.
  - Tussentijds stop facturatie binnen de looptijd van de dienstverleningsopdracht kan in de voorkomende gevallen:
    - Beëindiging van de maatwerkvoorziening om reden van overlijden, verhuizen of andere reden.
    - Cliënt neemt een volledige periode van een maand niet deel aan de maatwerkvoorziening. De laatste periode van facturatie is de maand waarin de cliënt wel heeft deelgenomen aan de maatwerkvoorziening.
    - Bij tijdelijke beëindiging van de maatwerkvoorziening wordt binnen 5 werkdagen een bericht gestuurd.
  - Als gedurende meer dan twee aaneensluitende maandperioden de ondersteuning overeenkomt met een lagere trede en omvang dan geïndiceerd, dan is de zorgaanbieder verplicht dit aan de gemeente Katwijk/ISD Bollenstreek te melden. De zorgaanbieder doet dit via bericht WMO317. De indicatie kan vervolgens door de gemeente worden herzien.
  - Als de zorgvraag van een cliënt wijzigt, geeft de zorgaanbieder dit met een WMO317 bericht aan de gemeente door. Bij akkoord reageert de gemeente met toewijzingsbericht WMO301 en bij afwijzing met het antwoordbericht WMO319.
  - Gemeente Katwijk maakt geen gebruik van het bericht Verzoek om toewijzing (VOT).

Indien van tevoren duidelijk is dat een cliënt voor bepaalde tijd niet op locatie aanwezig zal zijn, gaat het verlaagd tarief per direct in op de datum dat cliënt de locatie verlaat.

Het verlaagd tarief bij afwezigheid kan maximaal 14 weken worden ingezet. Dit product wordt toegekend in eenmalig maximaal 6 weken en twee keer maximaal 4 weken verlenging. De consulenten bepalen wanneer hoe lang het verlaagd tarief wordt toegekend. Indien na 14 weken blijkt dat er nogmaals verlenging nodig is, gaat Opdrachtnemer hierover in gesprek met de consulenten.

#### b. Controle

Gemeente volgt bij de jaarlijkse controle het landelijk controleprotocol van i-Sociaal Domein/COPRO (Algemeen accountantsprotocol financiële productieverantwoording Wmo en Jeugdwet). Zorgaanbieders leveren ieder jaar vóór 1 maart, tenzij wettelijk anders bepaald, voor het eerst in 2018, in ieder geval een specifiek voor Gemeente opgestelde verantwoording over het voorgaande jaar, in lijn met het landelijk controleprotocol, gericht op de juistheid en de rechtmatigheid van de verantwoorde bedragen en prestaties. Zorgaanbieders met een omzet bij Gemeente voor de Wmo van meer dan EUR 125.000,00 over het voorgaande jaar, leveren voor 1 april de bijbehorende controleverklaring aan. Gemeente stelt een controleprotocol ter beschikking. Zorgaanbieders zijn verplicht om mee te werken aan een steekproefsgewijze materiële controle voor de toetsing van de rechtmatigheid.<sup>4</sup>

#### **4. OPBOUW EN OMBOUWOPGAVE**

Vanuit de transformatieopgave wordt een werkgroep gestart op- om en afbouw. Individuele wensen om op- om of af te bouwen gaat altijd in overleg met de beleidsambtenaren van de vijf gemeenten Maatschappelijke Zorg

---

<sup>4</sup> Meer informatie, het protocol en het format zijn te vinden op de website.

## BIJLAGE 1. UITLEG iWmo 3.2

De iWmo is een standaard die ontwikkeld is om gemeenten en andere betrokken partijen te ondersteunen bij de transitie van AWBZ naar Wmo 2015. iWmo biedt inzicht in de informatiestromen binnen de nieuwe Wmo tussen gemeenten en zorgaanbieders.

In het Wmo-berichtenverkeer wisselen partijen informatie uit over de producten en diensten die worden geleverd. Zorginstituut Nederland beheert de standaard en ondersteunt de keten bij het werken met iWmo. Er is een servicedesk ingericht die te bereiken is via [info@istandaarden.nl](mailto:info@istandaarden.nl). Er is een Kennisportaal ingericht voor informatie over de Wmo en het werken met de iWmo-standaarden: [www.istandaarden.nl](http://www.istandaarden.nl)

De volgende iWmo codes worden gehanteerd door zorgaanbieders en de gemeente:

Berichtcode	Naam	Omschrijving
WMO301	Gemeente	Toewijzing Wmo-ondersteuning
WMO302	Zorgaanbieder	Toewijzing Wmo-ondersteuning retour
WMO305	Zorgaanbieder	Start Wmo-ondersteuning
WMO306	Gemeente	Start Wmo-ondersteuning retour
WMO307	Zorgaanbieder	Stop Wmo-ondersteuning
WMO308	Gemeente	Stop Wmo-ondersteuning retour
WMO315	Zorgaanbieder	Verzoek om toewijzing Wmo-ondersteuning
WMO316	Gemeente	Verzoek om toewijzing Wmo-ondersteuning retour
WMO317	Zorgaanbieder	Verzoek om wijziging Wmo-hulp
WMO318	Gemeente	Verzoek om wijziging Wmo-hulp retour
WMO319	Gemeente	Antwoordbericht
WMO320	Zorgaanbieder	Antwoordbericht retour
WMO323	Zorgaanbieder	Declaratie Wmo-ondersteuning
WMO325	Gemeente	Declaratie Wmo-ondersteuning retour

## BIJLAGE 2. PRODUCTCODES iWmo 3.2

### 1.1 ISD Bollenstreek

PRODUCT-CATEGORIE	PRODUCT-CODE	PRODUCTOMSCHRIJVING	VOLUME	Code iWmo eenheid	EENHEID
15	15600	Overgangsccliënten vanuit Leiden met een indicatie intramuraal		euro's	Per maand
15	15700	Overgangsccliënten vanuit Leiden met een indicatie scheiden wonen en zorg		euro's	Per maand
15	15D10	BW GGZ intramuraal		euro's	Per maand
15	15D20	VG intramuraal		euro's	Per maand
15	15D30	JV intramuraal		euro's	Per maand
15	15D40	GGZ scheiden wonen en zorg		euro's	Per maand
15	15D50	VG scheiden wonen en zorg		euro's	Per maand
15	15D60	JV scheiden wonen en zorg		euro's	Per maand

## 1.2 Gemeente Katwijk

<b>PRODUCT-CATEGORIE</b>	<b>PRODUCT-CODE</b>	<b>PRODUCTOMSCHRIJVING</b>	<b>VOLUME</b>	<b>Code iWmo eenheid</b>	<b>EENHEID per maand m.u.v. per week</b>
15	15600	Overgangsccliënten vanuit Leiden met een indicatie intramuraal		euro's	Per maand
15	15700	Overgangsccliënten vanuit Leiden met een indicatie scheiden wonen en zorg		euro's	Per maand
15	15D10	BW GGZ intramuraal		euro's	Per maand
15	15D20	VG intramuraal		euro's	Per maand
15	15D30	JV intramuraal		euro's	Per maand
15	15D40	GGZ scheiden wonen en zorg		euro's	Per maand
15	15D50	VG scheiden wonen en zorg		euro's	Per maand
15	15D60	JV scheiden wonen en zorg		euro's	Per maand

## **BIJLAGE 3: CONTACTGEGEVENS**

### **ISD Bollenstreek (Intergemeentelijke Sociale Dienst Bollenstreek)**

Bezoekadres:

ISD Bollenstreek, Hobahostraat 92, 2161 HE, Lisse

Correspondentieadres:

Postbus 255, 2160 AG, Lisse

Contactpersonen beleid/contractbeheer: [contractbeheerwmo@isdbollenstreek.nl](mailto:contractbeheerwmo@isdbollenstreek.nl)

Voor de ISD Bollenstreek wordt gewerkt met 1 mailadres voor alle vragen met betrekking tot toewijzing, indicatiestelling en overige vragen gericht op de uitvoering. Deze vragen kunnen gestuurd worden naar: [beschermdwonen@isdbollenstreek.nl](mailto:beschermdwonen@isdbollenstreek.nl)

### **Katwijk**

Bezoekadres:

Gemeente Katwijk, Koningin Julianalaan 3, 2224 EW, Katwijk ZH

Correspondentieadres:

Postbus 589, 2220 AN, Katwijk ZH

Contactpersonen contractbeheer: [contractbeheerwmo@katwijk.nl](mailto:contractbeheerwmo@katwijk.nl)

Voor de gemeenten Katwijk wordt gewerkt met 1 mailadres voor alle vragen met betrekking tot toewijzing, indicatiestelling en overige vragen gericht op de uitvoering. Deze vragen kunnen gestuurd worden naar: [beschermdwonen@katwijk.nl](mailto:beschermdwonen@katwijk.nl)

### **Zorgaanbieders**

Op de website [www.isdbollenstreek.nl](http://www.isdbollenstreek.nl) staat een actueel overzicht van alle aanbieders, inclusief contactgegevens.